

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0025 - 2026	
Nombre completo del contratista: MARTHA MYRIAM ANGULO ARIAS	
Documento de identificación: Cedula de ciudadanía No. 31.902.990 de Cali	
Nombre del supervisor: HORACIO ENRIQUE GARNICA SILVA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al Contrato: Modificación No. 1 PRIMERO: PRORROGAR el contrato de Prestación de Servicios N°4173.010.26.1.0025-2026, hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios N°4173.010.26.1.0025-2026, la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelara de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000) cada una, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Modificación No. 2 en trámite de perfeccionamiento				
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, (\$11.168.000)				
Adición: No. 1 DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000).				
Adición No. 2 en trámite de perfeccionamiento.				
Prórroga: hasta el día 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.752.000	\$ 2.792.000	\$ 11.168.000	\$ 2.792.000	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8383089751 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 83089751 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 13/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración, en consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.

La contratista apoyó el proceso de atención de los usuarios, a los cuales les suministró información y orientación sobre los servicios que se prestan en el C.A.L.I. 2, y demás temas de interés de la comunidad; con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano, y apoyó con el registro en el formato MAGT04.05. P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.

La contratista apoyó en la aplicación de la Encuesta para medir la atención del usuario por el canal presencial en el formato MAGT04.05.P002.F002 VERSIÓN 005; y su respectivo registro en la plataforma.

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – CALI.

La contratista apoyó en la transcripción de comunicaciones oficiales a través del ORFEO bajo radicados 202641734020000354, 202641734020000364, y 202641734020000181.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

La contratista apoyó en la transcripción de comunicaciones oficiales, a través del correo electrónico de: Convocatoria a reunión de Comité de Planeación Comuna 2, Reunión de Comité de Planeación Comuna 2, Paso 3 - Mesa de trabajo con la Secretaria del Deporte, Remito Acta de la Socialización Obras de la Secretaria del Deporte y la Recreación, Convocatoria Paso 3 - Mesa de trabajo con la Secretaria del Deporte y la Recreación, Convocatoria a Rendición de cuentas, Cronograma de la Rendición de cuentas, Programación de reuniones semana del 11 al 15 de mayo de 2026, Solicitud de intervención de daño en piso C.A.L.I. 2.

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - CALI.


La contratista apoyó organizando, clasificando y archivando en las carpetas todos los documentos de forma manual generados por el C.A.L.I. 2 a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo); así mismo, apoyó con el diligenciamiento de los formatos de índice Documental Series Documentales Simples VERSIÓN 02 magt04.03.p003.f011 y Control de Ingreso de Documentos a Expedientes VERSIÓN 02 magt04.03.p003.f020; y el FUID.

4. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista acompañó en el recorrido por el C.A.L.I. para revisar e inspeccionar los servicios que se prestan en el C.A.L.I. y el estado en que se encuentra la instalación para realizar las actividades en el C.A.L.I, se evidencia en el Acta No. 4173.402.34.1.5.

La contratista acompañó en la reunión de Comité de Planeación Comuna 2 se evidencia en la elaboración del Acta No. 4173.402.1.14.7 del 28 de abril de 2026, Acta No. 4173.402.1.14.8 del 4 de mayo de 2026.

La contratista acompañó en reuniones de la Metodología Temporal POAI 2027 – Paso 3: Revisión, Análisis y elaboración de los Detallados de las actividades e intervenciones y conceptos del Consejo Consultivo Comuna 2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista apoyó programando las reuniones por el calendar, elaborando el listado de asistencia y aplicando la encuesta para medir la satisfacción de las reuniones; y realizando su respectivo registro en la plataforma.

5. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó compartiendo información de la Alcaldía de Santiago de Cali de interés y para la participación de la comunidad.

La contratista apoyó en la consolidación de los usuarios atendidos por los diferentes servicios en los CALIs.

La contratista apoyó en el diligenciamiento de la planilla de aseo, limpieza, fumigación y desinfección.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

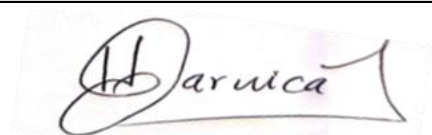
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HORACIO ENRIQUE GARNICA SILVA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2026